

Stellenausschreibung

Die gemeinnützige Stiftung Aktive Bürgerschaft ist die Support-Organisation der Bürgerstiftungen in Deutschland, Träger des Service-Learning-Programms sozialgenial für Schulen und Partner der Volksbanken Raiffeisenbanken. Innovative Engagementkonzepte sind unser Anliegen, Gutes besser tun unser Anspruch.

Um Schulen und Bürgerstiftungen bundesweit noch besser unterstützen zu können, arbeiten wir mit privaten und institutionellen Förderpartnern (z.B. Stiftungen und Unternehmen) zusammen, die sich als Mitglieder unseres Freundeskreises, als Projektförderer oder als Stifter mit einem eigenen Stiftungsfonds unter unserem Dach engagieren. Diese Zusammenarbeit wollen wir weiter ausbauen und suchen für unser Team in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Projektmanager Förderpartnerschaften (m/w/d) in Vollzeit (38,5 h) unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Recherche potenzieller Förderpartner und Unterstützung der Geschäftsführung und Programm-Leitungen beim Erstellen von Förderanträgen,
- Unterstützung bei Kampagnen, Mailings und Veranstaltungen zur Gewinnung neuer und Bindung bestehender Förderpartner,
- Vor- und Nachbereitung von Gesprächen der Geschäftsführung und Programm-Leitungen mit potenziellen Förderpartnern,
- Organisation der Förderpartnerschaften (Vertragsunterlagen, Berichte, Verwendungsnachweise, Zuwendungsbestätigungen, Informationsmaterial, Adressmanagement) in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachkolleginnen und -kollegen im Team,
- Unterstützung bei der Betreuung bestehender Förderpartnerschaften.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- ein Studium im Fundraising oder Nonprofit-Management abgeschlossen oder einen vergleichbaren Abschluss haben,
- über mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising von gemeinnützigen Organisationen verfügen,
- bereits erfolgreich Fördermittel von Stiftungen, Unternehmen und Ministerien eingeworben haben,
- persönliche Kompetenz im Aufbau, der Pflege und Weiterentwicklung von langfristigen, vertrauensvollen Geschäftsbeziehungen mitbringen,
- sich für bürgerschaftliches Engagement, Demokratie und Bildung interessieren und

- sicher im Umgang mit Microsoft 365 sind und sich idealerweise mit CiviCRM auskennen.

Wenn Sie darüber hinaus auch noch

- strukturiert und zielorientiert denken und handeln,
- bei mehreren, gleichzeitig ablaufenden Prozessen mit unterschiedlichen Beteiligten und Terminen den Überblick behalten,
- serviceorientiert und wertschätzend arbeiten,
- eigeninitiativ und kommunikativ sind und gerne im Team nicht nur miteinander, sondern auch füreinander arbeiten, dann

freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten

- eine sinnstiftende Tätigkeit,
- eine gute und angenehme Arbeitsumgebung,
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, anteilig im Homeoffice und der Geschäftsstelle der Stiftung in Berlin zu arbeiten,
- eine faire branchenübliche Vergütung sowie Ausstattung mit leistungsfähigen Arbeitsmitteln,
- die Möglichkeit, Fähigkeiten und Wissen zu erweitern und von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen unterstützt zu werden.

Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 31. Oktober 2024 an:

Stiftung Aktive Bürgerschaft

Dr. Stefan Nährlich, Geschäftsführer und Mitglied des Vorstandes

stefan.naehrlich@aktive-buergerschaft.de

Informationen über die Stiftung Aktive Bürgerschaft und unsere Arbeit finden Sie unter:
www.aktive-buergerschaft.de und www.aktive-buergerschaft.de/buergeraktiv-magazin/

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.